

**VŠĮ VILNIAUS JAUNIMO POLITIKOS CENTRO  
KORUPCIJOS PREVENCIJOS  
PROGRAMA 2026-2028 M.**

**I SKYRIUS  
BENDROSIOS PROGRAMOS NUOSTATOS**

1. Vilniaus jaunimo politikos centro (toliau – Įstaiga) korupcijos prevencijos programa (toliau - Programa) skirta užtikrinti korupcijos prevenciją, siekiant sumažinti korupcijos pasireiškimo tikimybę, šalinti prielaidas korupcijai atsirasti ir plisti įstaigoje.

2. Pagrindinės programoje vartojamos sąvokos:

2.1. **korupcija** - tai tiesioginis ar netiesioginis kyšio ar kito nepagrįsto atlygio ar pažado dėl tokio atlygio prašymas, siūlymas, davimas ar priėmimas, kuris iškreipia asmens, gaunančio kyšį, nepagrįstą atlygį ar pažadą dėl kyšio ar nepagrįsto atlygio tinkamą bet kurios pareigos atlikimą ar reikalaujamą elgseną;

2.2. **korupcijos prevencija** - korupcijos priežasčių, sąlygų atskleidimas ir šalinimas sudarant bei įgyvendinant atitinkamų priemonių sistemą, taip pat poveikis asmenims siekiant atgrasinti nuo korupcinio pobūdžio nusikalstamų veikų darymo.

3. Programa padės vykdyti kryptingą korupcijos prevencijos politiką, užtikrinti skaidresnę, viešesnę ir veiksmingesnę Įstaigos veiklą.

4. Programos strateginės kryptys - korupcijos prevencija ir antikorupcinis švietimas bei informavimas.

5. Programa parengta 2026–2028 metų laikotarpiui ir įgyvendinama pagal Programos priede Nr. 1 pateiktą Programos įgyvendinimo priemonių planą.

**II SKYRIUS  
PROGRAMOS TIKSLAI IR UŽDAVINIAI**

6. Programos tikslai:

6.1. formuoti pilietinę antikorupcinę poziciją ir didinti teisinį sąmoningumą;

6.2. atskleisti priežastis ir sąlygas korupcijai pasireikšti Įstaigoje ir jas šalinti;

7. Programos uždaviniai:
- 7.1. mažinti korupcijos pasireiškimo galimybių atsiradimą;
  - 7.2. užtikrinti skaidrią ir veiksmingą veiklą Įstaigoje, siekiant, kad visų sprendimų priėmimo procesai būtų skaidrūs, atviri ir prieinami Įstaigos bendruomenei;
  - 7.3. didinti antikorupcinio švietimo sklaidą Įstaigoje, supažindinti su korupcijos reiškiniu: esme, priežastimis, pasekmėmis;
  - 7.4. skatinti nepakantumą korupcijos reiškiniams;
  - 7.5. ugdyti bendruomenės vertybines nuostatas (pagarba demokratijos vertybėms, sąžiningumas, atsakomybė);
  - 7.6. plėtoti bendruomenės narių kompetencijas: komunikuoti, rasti, tvarkyti ir perduoti informaciją, kritiškai mąstyti ir spręsti problemas, racionaliai planuoti ir organizuoti veiklą, prisiimti atsakomybę už savo veiksmus;
  - 7.7. sudaryti sąlygas darbuotojams dalyvauti mokymuose, seminaruose korupcijos prevencijos klausimais.
  - 7.8. užtikrinti galimybę Įstaigos darbuotojams ir bendruomenės nariams pateikti informaciją apie galimus pažeidimus teisės aktų nustatyta tvarka.
  - 7.9. užtikrinti viešųjų ir privačių interesų derinimo kontrolę bei interesų konfliktų prevenciją.

### **III SKYRIUS**

#### **PROGRAMOS TIKSLŲ IR UŽDAVINIŲ ĮGYVENDINIMO VERTINIMO KRITERIJAI**

8. Siekiami rezultatai:
- 8.1. didinti nepakantumą korupcijai;
  - 8.2. gerinti korupcijos prevencijos organizavimą Įstaigoje;
  - 8.3. didinti bendruomenės pasitikėjimą Įstaigoje.
9. Programos rezultatyvumas nustatomas vadovaujantis kiekybės ir kokybės rodikliais:
- 9.1. įvykdytų programos įgyvendinimo plano priemonių skaičius;
  - 9.2. asmenų, pranešusių apie korupcijos pobūdžio teisės pažeidimus, skaičius;
  - 9.3. gautų ir išnagrinėtų pranešimų apie galimus pažeidimus skaičius;
  - 9.4. organizuotų seminarų, mokymų ir dalyvavusių juose asmenų skaičius.
10. Kiekviena Programos įgyvendinimo priemonių plano priemonė vertinama pagal Programos priemonių plane nustatytus vertinimo kriterijus.

### **IV SKYRIUS**

#### **PROGRAMOS ADMINISTRAVIMAS**

11. Programai įgyvendinti sudaromas Programos įgyvendinimo priemonių planas (pridedama), kurio priemonių įvykdymo laikotarpis sutampa su programos įgyvendinimo pradžia ir pabaiga.

12. Už konkrečių Programos priemonių įgyvendinimą pagal kompetenciją atsako priemonių plane nurodyti vykdytojai.

13. Už Programos priemonių plano įgyvendinimo kontrolę atsakingas Įstaigos direktoriaus paskirtas asmuo už korupcijos prevenciją.

**13.1.** Atsižvelgiant į teisės aktų reikalavimus ir Įstaigos veiklos pobūdį, periodiškai vertinamos korupcijos pasireiškimo rizikos sritys.

14. Įstaigos korupcijos prevencijos programą tvirtina Įstaigos direktorius.

## **V SKYRIUS**

### **BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

15. Programa įgyvendinama pagal Programos įgyvendinimo priemonių planą.

16. Programa skelbiama Įstaigos interneto svetainėje [www.vjpc.lt](http://www.vjpc.lt).

**Priedas Nr.1**

**VŠĮ VILNIAUS JAUNIMO POLITIKOS CENTRO KORUPCIJOS PREVENCIJOS  
PROGRAMOS ĮGYVENDINIMO PRIEMONIŲ PLANAS 2026-2028 m.**

<b>Eil. Nr.</b>	<b>Priemonė</b>	<b>Vykdytojai</b>	<b>Įvykdymo terminas</b>	<b>Vertinimo kriterijai</b>
1.	Peržiūrėti ir pagal poreikį atnaujinti darbuotojų pareigybių aprašymus, įtraukiant antikorpuciniu požiūriu svarbias nuostatas ir atsakomybės priemones	Direktorius	2026–2028 m.	Peržiūrėti ir atnaujinti pareigybių aprašymai
2.	Sudaryti sąlygas darbuotojams dalyvauti mokymuose, seminaruose korupcijos prevencijos ir viešųjų bei privačių interesų derinimo temomis	Direktorius, atsakingas asmuo už korupcijos prevenciją	Nuolat	Mokymuose dalyvavusių darbuotojų skaičius
3.	Integruoti antikorpucinio švietimo temas į jaunimo veiklas, neformalųjų ugdymą ir atvirų jaunimo erdvių veiklas	Veiklų koordinatoriai, jaunimo darbuotojai	Nuolat	Suorganizuotų veiklų skaičius
4.	Viešuosius pirkimus vykdyti naudojantis elektroninėmis priemonėmis teisės aktų nustatyta tvarka	Viešųjų pirkimų specialistas	Nuolat	Elektroninėmis priemonėmis vykdytų pirkimų dalis
5.	Užtikrinti, kad prekių, paslaugų ir darbų pirkimai būtų vykdomi laikantis Viešųjų pirkimų įstatymo ir Įstaigos viešųjų pirkimų taisyklių	Viešųjų pirkimų organizatorius, direktorius	Nuolat	Nenustatytų pažeidimų skaičius
6.	Parengti ir viešai paskelbti Įstaigos veiklos ir vadovo metų ataskaitas Įstaigos interneto svetainėje	Direktorius	Kasmet	Paskelbtos metinės ataskaitos
7.	Įstaigos interneto svetainėje skelbti korupcijos prevencijos programą, priemonių planą ir kitą aktualią informaciją apie Įstaigos veiklą	Atsakingas asmuo už interneto svetainės administravimą	Nuolat	Paskelbta aktuali informacija

8.	Organizuoti susitikimus, paskaitas ar prevencines veiklas su policijos, STT ar kitų institucijų atstovais	Direktorius, jaunimo darbuotojai	Pagal poreikį	Organizuotų renginių skaičius
9.	Kontroliuoti viešųjų ir privačių interesų derinimo reikalavimų laikymąsi bei privačių interesų deklaracijų pateikimą	Direktorius, atsakingas asmuo už korupcijos prevenciją	Nuolat	Pateiktų deklaracijų skaičius
10.	Viešai skelbti informaciją apie laisvas darbo vietas Įstaigos interneto svetainėje ir kitose teisės aktuose nustatytose platformose	Direktorius	Nuolat	Viešai paskelbtų konkursų skaičius
11.	Nagrinėti skundus, pranešimus ar kitą gautą informaciją apie galimus korupcinio pobūdžio pažeidimus bei imtis priemonių pažeidimams pašalinti	Direktorius, atsakingas asmuo už korupcijos prevenciją	Pagal poreikį	Išnagrinėtų pranešimų skaičius
12.	Užtikrinti galimybę darbuotojams ir bendruomenės nariams pateikti informaciją apie galimus pažeidimus	Direktorius	Nuolat	Sudarytos pranešimo galimybės
13.	Periodiškai vertinti korupcijos pasireiškimo tikimybę Įstaigos veiklos srityse	Atsakingas asmuo už korupcijos prevenciją	Ne rečiau kaip 1 kartą per metus	Atliktų vertinimų skaičius
14.	Koordinuoti ir kontroliuoti Korupcijos prevencijos programos ir priemonių plano įgyvendinimą, prireikus jį atnaujinti	Atsakingas asmuo už korupcijos prevenciją	Nuolat	Atnaujintas priemonių planas, įvykdytų priemonių skaičius