

PATVIRTINTA
Vilniaus miesto savivaldybės mero
2024 m.
potvarkiu Nr.

VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS VILNIAUS JAUNIMO POLITIKOS CENTRO ĮSTATAI

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Viešoji įstaiga Vilniaus jaunimo politikos centras (toliau – Įstaiga) yra ribotos civilinės atsakomybės viešasis juridinis asmuo, kuris savo veikloje vadovaujasi šiais įstatais (toliau – Įstatai), Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, Lietuvos Respublikos viešųjų įstaigų įstatymu, kitais Lietuvos Respublikos įstatymais ir kitais teisės aktais, reguliuojančiais viešųjų įstaigų veiklą.

2. Įstaigos teisinė forma – viešoji įstaiga.

3. Įstaigos veiklos laikotarpis – neribotas.

4. Įstaigos finansiniai metai yra kalendoriniai metai, t. y. dvylikos mėnesių laikotarpis, kuris prasideda sausio 1 d. ir pasibaigia gruodžio 31 d.

5. Įstaiga veikia – įgyvendinti savarankiškas savivaldybių funkcijas, numatytas Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 6 straipsnio 8 punkte.

II SKYRIUS ĮSTAIGOS VEIKLOS TIKSLAI, FUNKCIJOS IR EKONOMINĖS VEIKLOS RŪŠYS

6. Įstaigos veiklos tikslas – organizuoti ir vykdyti jaunimo politikos ir darbo su jaunimu vystymą, plėtojimą, visuomenės konsultavimą.

7. Įstaiga, siekdama 6 punkte nurodyto Įstaigos veiklos tikslo, teisės aktų nustatyta tvarka vykdo šias funkcijas:

7.1. organizuoja ir vykdo konferencijas, seminarus, mokymus, analizes, tyrimus bei kitus jaunimo politikos ir darbo su jaunimu renginius, užtikrina šių sričių tęstinumą;

7.2. analizuoja ir vykdo tyrimus jaunimo politikos ir darbo su jaunimu temomis;

7.3. užtikrina modernų jaunimo politikos ir darbo su jaunimu vystymą, leidžiantį esamomis finansinėmis sąnaudomis siekti aukšto efektyvumo ir kokybės;

7.4. vykdo Vilniaus jaunimo užimtumo, tobulėjimo, kūrybinių gebėjimų skatinimo ir jų

realizavimo galimybių suteikimo funkcijas;

7.5. bendradarbiauja su Lietuvos, užsienio valstybių asmenimis ir tarptautinėmis organizacijomis, organizuojančiomis jaunimo politikos ir darbo su jaunimu projektus;

7.6. skatina bendruomenių ir įvairių grupių asmenų visuomeninį socialinį aktyvumą;

7.7. skatina pavienius asmenis atkreipti dėmesį į žmogiškąsias, socialines ar aplinkosaugos problemas;

7.8. skatina bendradarbiavimą socialinėje, švietimo, sveikatos apsaugos, kultūrinėje bei aplinkosaugos ir kitose srityse;

7.9. plėtoja jaunimo politikos ir darbo su jaunimu paslaugų teikimą bei užtikrina tolygų paslaugų pasiskirstymą Vilniaus mieste;

7.10. užtikrina metodinės paramos ir konsultacijų teikimą jaunimo politikos ir darbo su jaunimu paslaugas teikiančioms įstaigoms;

7.11. vykdo ekspertinį jaunimo politikos ir darbo su jaunimu vertinimą ;

7.12. skatina neformaliuoju būdu įgytų kompetencijų pripažinimo idėjas;

7.13. organizuoja arba vykdo ir prižiūri pagal sutartis su kitais fiziniais ar juridiniais asmenimis organizuojamus renginius;

7.14. įstatymų nustatytais atvejais Įstaiga gali imtis tam tikros rūšies veiklos tik gavusi įstatymų nustatyta tvarka išduotą licenciją. Įstaiga privalo turėti visas licencijas (leidimus), kurios įstatymuose numatytos kaip būtinos jos veiklos sąlygos;

7.15. Įstaiga atlieka kitas teisės aktų nedraudžiamas veiklas, ir vykdo Vilniaus miesto savivaldybės pavedimus, susijusius su Įstaigos paskirtimi.

8. Įstaiga, atlikdama savo funkcijas, turi teisę vykdyti šias ekonomines veiklas:

8.1. nuosavo arba nuomojamo turto nuoma ir eksploatavimas, kodas 68.20;

8.2. kitas mokymas, kodas 85.5;

8.3. kultūrinis švietimas, kodas 85.52;

8.4. kitas, niekur kitur nepriskirtas, švietimas, kodas 85.59;

8.5. švietimui būdingų paslaugų veikla, kodas 85.60;

8.6. kita, niekur nepriskirta, nesusijusi su apgyvendinimu, socialinio darbo veikla, kodas 88.99;

8.7. kūrybinė, meninė ir pramogų organizavimo veikla, kodas 90.00;

8.8. scenos pastatymams būdingų paslaugų veikla, kodas 90.02;

8.9. pramogų ir poilsio organizavimo veikla, kodas 93.20;

- 8.10. politinių organizacijų veikla, kodas 94.92;
- 8.11. kitų, niekur nepriskirtų, narystės organizacijų veikla, kodas 94.99;
- 8.12. kino filmų rodymas, kodas 59.14;
- 8.13. fotografavimo veikla, kodas 74.20.
- 9. Įstaiga, atlikdama savo funkcijas, turi teisę veikti šiose ekonominės veiklos srityse:
 - 9.1. suaugusiųjų ir kitas, niekur nepriskirtas, švietimas;
 - 9.2. papildomas mokymas;
 - 9.3. jaunimo organizacijų veikla.

III SKYRIUS

ASMENS TAPIMO NAUJU DALININKU TVARKA

10. Asmuo gali tapti nauju dalininku, Viešųjų įstaigų įstatymo ir Įstatų nustatyta tvarka perdavęs Įstaigai įnašą.

11. Asmens priėmimo dalininku tvarka:

11.1. pageidaujantis tapti dalininku asmuo pateikia Įstaigos vadovui prašymą juo tapti: asmens prašyme turi būti nurodyti jo duomenys (fizinio asmens vardas, pavardė, asmens kodas, (kai asmuo jo neturi – gimimo data), adresas korespondencijai; juridinio asmens pavadinimas, teisinė forma, kodas, buveinė, atstovo vardas, pavardė, asmens kodas (kai asmuo jo neturi – gimimo data), išreikštas pritarimas Įstaigos veiklos tikslams ir numatomas įnašas į dalininkų kapitalą, šio įnašo dydis (kai numatomas įnašas – pinigai) ar vertė (kai numatomas įnašas – materialusis ar nematerialusis turtas) (eurais) ir įnašo perdavimo Įstaigai terminas; jei numatoma įnešti turtą, kartu su prašymu turi būti pateikta turto vertinimo ataskaita;

11.2. asmuo dalininku priimamas visuotinio dalininkų susirinkimo sprendimu, apie visuotinio dalininkų susirinkimo priimtą sprendimą Įstaigos vadovas per 3 darbo dienas turi informuoti nauju dalininku tapti pageidavusį asmenį;

11.3. visuotiniam dalininkų susirinkimui priėmus sprendimą priimti dalininką, pageidavęs dalininku tapti asmuo juo tampa, perdavęs Įstaigai savo prašyme nurodytą įnašą.

12. Dalininko teises įgijęs asmuo dalininku tampa tokia tvarka:

12.1. apie tai, kad įgijo dalininko teises, raštu per 5 darbo dienas praneša Įstaigos vadovui ir kartu pateikia jam dalininko teisių įgijimą liudijantį dokumentą ar jo išrašą, jeigu pateikiamas dokumento

išrašas, jame turi būti nurodytos dalininko teisių įgijimo sandorio šalys, sandorio objektas, sandorio data, dalininko teisių įgijimo data, taip pat dalininko teises perleidusio dalininko įnašų į dalininkų kapitalą vertė, jeigu ji nurodyta dalininko teisių įgijimą liudijančiame dokumente, pranešime turi būti nurodyta dalininko teises perleidęs dalininkas (fizinio asmens vardas, pavardė, asmens kodas (kai asmuo jo neturi – gimimo data), juridinio asmens pavadinimas), dalininko teises įgijęs asmuo (fizinio asmens vardas, pavardė, asmens kodas (kai asmuo jo neturi, – gimimo data), adresas korespondencijai, juridinio asmens pavadinimas, buveinė, kodas, atstovo vardas ir pavardė), dalininko teisių įgijimo data;

12.2. dalininku tapusio asmens įnašo į dalininkų kapitalą vertė atitinka dalininko teises perleidusio dalininko turėtų įnašų vertę.

13. Pageidavusiam tapti dalininku asmeniui atlikus Įstatų 11.3 papunktyje nurodytus veiksmus ar dalininko teises įgijusiam asmeniui atlikus Įstatų 12.1 papunktyje nurodytus veiksmus, Įstaigos vadovas per 2 darbo dienas įrašo naują dalininką ir jo įnašo vertę į Įstaigos dokumentus, atsižvelgdamas atitinkamai į Įstatų 11.3 papunkčio nuostatas ar 12.1 papunktyje nurodytuose dokumentuose nurodytą dalininko teisių įgijimo datą ir 12.2 papunkčio nuostatas.

14. Atlikus Įstatų 13 punkte nurodytus veiksmus, naujam dalininkui išduodamas jo įnašų vertę patvirtinantis dokumentas.

IV SKYRIUS

DALININKO PASITRAUKIMO IR (AR) PAŠALINIMO TVARKA

15. Asmuo gali pasitraukti iš dalininkų:

15.1. teisės aktų nustatytais sąlygomis ir tvarka susigražindamas įnašą;

15.2. dalininko teises perleisdamas kitam asmeniui Įstatų V skyriuje nustatyta tvarka.

16. Esant daugiau nei vienam dalininkui, apie ketinimą pasitraukti iš dalininkų susigražinant įnašą dalininkas apie tokį ketinimą turi raštu pranešti Įstaigos vadovui.

17. Įstaigos vadovas per 5 darbo dienas nuo dalininko pranešimo gavimo dienos apie tai Įstatų 30.2 papunktyje nurodytu būdu informuoja kitus Įstaigos dalininkus ir Įstatų nustatyta tvarka šaukia visuotinį dalininkų susirinkimą sprendimui dėl Įstaigos dalininko pasitraukimo iš dalininkų susigražinant įnašą priimti.

18. Iš Įstaigos pasitraukiančiam dalininkui laikantis teisės aktų reikalavimų ir teisės aktų nustatyta tvarka užtikrinama jo turtinė teisė susigražinti tokio paties dydžio įnašą, kokį dalininkas įnešė į Įstaigą.

V SKYRIUS

DALININKO TEISIŲ PERLEIDIMO KITIEMS ASMENIMS TVARKA

19. Dalininkas teises perleisti kitam asmeniui gali dovanodamas įnašą kitam asmeniui (netaikoma, jei dalininkas yra valstybė arba savivaldybė) arba parduodamas dalininko teises. Esant daugiau nei vienam dalininkui, apie ketinimą parduoti dalininko teises, išskyrus valstybės ar savivaldybės, kaip dalininko, teises, dalininkas turi raštu pranešti Įstaigos vadovui (kartu nurodyti dalininko teisių pardavimo kainą).

20. Įstaigos vadovas per 5 dienas nuo dalininko pranešimo gavimo dienos apie tai Įstatų 30.2 papunktyje nurodytu būdu informuoja kitus Įstaigos dalininkus (kartu nurodo dalininką, kuris parduoda dalininko teises, ir dalininko teisių pardavimo kainą) ir Įstatų nustatyta tvarka šaukia visuotinį dalininkų susirinkimą sprendimui dėl Įstaigos dalininko, kuris piktų parduodamas dalininko teises, priimti.

21. Visuotiniame dalininkų susirinkime paaiškėjus, kad už nustatytą kainą dalininko teisių neperka nė vienas Įstaigos dalininkas, dalininko teises ketinantis parduoti dalininkas gali jas parduoti kitam asmeniui.

22. Jeigu Įstaigos dalininkas yra vienas asmuo, dalininko teisės parduodamos šio dalininko pasirinktam fiziniam ar juridiniam asmeniui, neatliekant Įstatų 19–21 punktuose nurodytų veiksmų.

23. Savivaldybei nuosavybės teise priklausančios dalininko teisės gali būti parduotos kitiems asmenims viešo aukciono būdu, jeigu Įstaiga atitinka Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių turto valdymo, naudojimo ir disponavimo juo įstatymo 20 straipsnio 10 dalyje nustatytą sąlygą, šio įstatymo 20 straipsnio 11 dalyje nustatyta tvarka arba parduodamos valstybės ar kitos savivaldybės nuosavybėn.

VI SKYRIUS

DALININKŲ ĮNAŠŲ PERDAVIMO ĮSTAIGAI TVARKA

24. Dalininkų įnašai Įstaigai perduodami tokia tvarka:

24.1. pinigai įnešami į Įstaigos sąskaitą;

24.2. materialusis ir nematerialusis turtas Įstaigai perduodamas surašius turto perdavimo aktą; aktą pasirašo turtą perduodantis asmuo (steigėjas, dalininkas, dalininku tapti pageidaujantis asmuo) ir Įstaigos vadovas; kartu su perduodamu turtu Įstaigai pateikiama ir šio turto vertinimo ataskaita, kuri turi būti sudaryta ne vėliau kaip prieš 6 mėnesius iki turto perdavimo Įstaigai; turto vertinimas

atliekamas perduodamo turto savininko lėšomis.

VII SKYRIUS ĮSTAIGOS ORGANAI

25. Įstaigos organai:

25.1. visuotinis dalininkų susirinkimas;

25.2. vienasmenis valdymo organas – Įstaigos vadovas (direktorius);

VIII SKYRIUS VISUOTINIS DALININKŲ SUSIRINKIMAS

26. Visuotinio dalininkų susirinkimo kompetencija nesiskiria nuo nurodytosios Viešųjų įstaigų įstatyme.

27. Visuotinis dalininkų susirinkimas šaukiamas ne rečiau kaip vieną kartą per metus per keturis mėnesius nuo Įstaigos finansinių metų pabaigos.

28. Visuotinio dalininkų susirinkimo iniciatyvos teisę turi dalininkai arba Įstaigos vadovas. Dalininkas, norintis inicijuoti visuotinį dalininkų susirinkimą, pateikia Įstaigos vadovui prašymą sušaukti visuotinį dalininkų susirinkimą.

29. Visuotinį dalininkų susirinkimą šaukia Įstaigos vadovas.

30. Visuotinis dalininkų susirinkimas šaukiamas šia tvarka:

30.1. apie šaukiamą visuotinį dalininkų susirinkimą Įstaigos vadovas ne vėliau kaip prieš 14 dienų iki susirinkimo dienos praneša kiekvienam dalininkui; susirinkimas gali būti šaukiamas nesilaikant 14 dienų termino, jeigu su tuo raštiškai sutinka visi dalininkai;

30.2. šaukimas dalininkui siunčiamas registruotu laišku arba įteikiamas pasirašytinai ar elektroninių ryšių priemonėmis; kai pranešimas siunčiamas registruotu laišku, jis siunčiamas korespondencijos adresais, kuriuos dalininkas nurodęs Įstaigai; šaukimą išsiuntus elektroninių ryšių priemonėmis ir iš dalininko gavus informacijos gavimą patvirtinančią žinutę, šaukimas registruotu laišku ar įteikimas pasirašytinai gali būti nevykdomas;

30.3. pakartotinis visuotinis dalininkų susirinkimas šaukiamas ne anksčiau kaip po 5 dienų ir ne vėliau kaip po 21 dienos nuo visuotinio dalininkų susirinkimo, kuriame nebuvo kvorumo, dienos; apie pakartotinio visuotinio dalininkų susirinkimo datą dalininkai informuojami Įstatų 30.2 papunktyje nustatyta tvarka.

31. Visuotinis dalininkų susirinkimas sprendimus priima esant kvorumui – kai jame dalyvauja daugiau kaip 1/2 balsų visuotiniame dalininkų susirinkime turinčių Įstaigos dalininkų, išskyrus pakartotinį visuotinį dalininkų susirinkimą, kuris priima sprendimus dėl neįvykusio visuotinio dalininkų susirinkimo darbotvarkės, nesvarbu, kiek tame susirinkime dalyvavo Įstaigos dalininkų.

32. Visuotinio dalininkų susirinkimo sprendimai priimami paprasta visų visuotiniame dalininkų susirinkime dalyvaujančių dalininkų balsų dauguma, išskyrus šiuos kvalifikuota 2/3 balsų dauguma priimamus sprendimus dėl:

- 32.1. Įstaigos reorganizavimo ir reorganizavimo sąlygų aprašo tvirtinimo;
- 32.2. Įstaigos pertvarkymo;
- 32.3. Įstaigos likvidavimo ar likvidavimo atšaukimo;
- 32.4. balsų visuotiniame dalininkų susirinkime paskirstymo proporcijos pakeitimo.

33. Sprendžiamojo balso teisę turi visi Įstaigos dalininkai. Balsai visuotiniame dalininkų susirinkime paskirstomi proporcingai kiekvieno dalininko įnašo dydžiui.

34. Jeigu Įstaigos dalininkas yra vienas asmuo, jis vadinamas Įstaigos savininku ir jo raštiški sprendimai prilyginami visuotinio dalininkų susirinkimo sprendimams.

IX SKYRIUS

ĮSTAIGOS VADOVAS

35. Įstaigos vadovas, be Viešųjų įstaigų įstatyme nustatytų pareigų, taip pat turi šias pareigas:

- 35.1. vadovauja Įstaigos strategijos ir veiklos planų įgyvendinimui;
- 35.2. priima į darbą ir atleidžia iš jo Įstaigos darbuotojus, nustato darbo apmokėjimo tvarką, skatina juos, taiko atsakomybę už darbo pareigų pažeidimus;
- 35.3. teisės aktų nustatyta tvarka tvirtina veiklos organizavimo ir jos apskaitos tvarkas;
- 35.4. tvirtina Įstaigos darbo tvarkos taisykles;
- 35.5. leidžia įsakymus Įstaigos veiklos klausimais ir kontroliuoja jų vykdymą;
- 35.6. sudaro, keičia, atšaukia komisijas, darbo grupes;
- 35.7. sudaro Įstaigos vardu sutartis Įstaigos funkcijoms vykdyti;
- 35.8. teisės aktų nustatyta tvarka organizuoja Įstaigos dokumentų saugojimą ir valdymą;
- 35.9. teisės aktų nustatyta tvarka valdo, naudoja Įstaigos turtą, lėšas ir jais disponuoja; rūpinasi intelektualiais, materialiniais, finansiniais, informaciniais ištekliais, užtikrina jų optimalų valdymą ir naudojimą;

35.10. atstovauja Įstaigai kitose institucijose.

36. Įstaigos vadovo skyrimo į pareigas ir atleidimo iš jų tvarka nesiskiria nuo nurodytosios Viešųjų įstaigų įstatyme.

37. Įstaigos vadovo apmokėjimo už darbą tvarką nustato Lietuvos Respublikos viešųjų įstaigų, kurių savininkė ar dalininkė, turinti daugiau negu pusę balsų visuotiniame dalininkų susirinkime, yra valstybė ar savivaldybė, vadovų ir darbuotojų darbo apmokėjimo įstatymas.

38. Įstaigos vadovas priima sprendimus, kurie yra įforminami įsakymais.

39. Laikotarpiu iki naujo Įstaigos vadovo paskyrimo dienos jo funkcijas laikinai, bet ne ilgiau kaip vienus metus, vykdo visuotinio dalininko susirinkimo paskirtas Įstaigos darbuotojas arba kitas asmuo, su kuriuo jo paskyrimo atlikti Įstaigos vadovo funkcijas laikotarpiui atitinkamai pakeičiama arba sudaroma darbo sutartis. Šiame Įstatų punkte nurodytą darbo sutartį arba sutarties pakeitimą pasirašo visuotinio dalininkų susirinkimo įgaliotas asmuo.

X SKYRIUS

ĮSTAIGOS TURTA, LĖŠOS, JŲ NAUDOJIMO TVARKA, FINANSINĖS VEIKLOS KONTROLĖ IR ĮSTAIGOS VEIKLOS PRIEŽIŪRA

40. Įstaiga valdo patikėjimo ar panaudos teise perduotą Vilniaus miesto savivaldybės turtą, naudoja ir disponuoja juo Lietuvos Respublikos įstatymų, kitų teisės aktų ir Vilniaus miesto savivaldybės tarybos sprendimų nustatyta tvarka.

41. Įstaigos lėšos:

41.1. valstybės biudžeto specialiųjų tikslinių dotacijų Vilniaus miesto savivaldybės biudžetui;

41.2. teisės aktų nustatyta tvarka Vilniaus miesto savivaldybės biudžeto lėšos, skiriamos pagal patvirtintas sąmatas;

41.3. dalininko (savininko) įnašai;

41.4. pajamos už teikiamas paslaugas;

41.5. fondų, organizacijų, kitų juridinių ir fizinių asmenų dovanotos ar kitaip teisėtais būdais perduotos lėšos, tikslinės paskirties lėšos;

41.6. kitos teisėtu būdu įgytos lėšos.

42. Įstaigos finansinės veiklos kontrolę vykdo Lietuvos Respublikos valstybės kontrolės įgaliotos institucijos ir visuotinis dalininkų susirinkimas teisės aktų nustatyta tvarka. Įstaigos veiklos priežiūrą atlieka visuotinis dalininkų susirinkimas, prireikus pasitelkdamas išorinius vertintojus.

XI SKYRIUS

FILIALŲ IR ATSTOVYBIŲ STEIGIMO IR JŲ VEIKLOS NUTRAUKIMO TVARKA

43. Sprendimus steigti Įstaigos filialus ir atstovybes, nutraukti jų veiklą priima, taip pat filialų ir atstovybių nuostatus tvirtina visuotinis dalininkų susirinkimas.

XII SKYRIUS

DOKUMENTŲ IR KITOS INFORMACIJOS APIE ĮSTAIGOS VEIKLĄ PATEIKIMO DALININKAMS TVARKA

44. Dalininko rašytiniu arba elektroninėmis priemonėmis pateiktu reikalavimu ne vėliau kaip per 7 dienas nuo reikalavimo gavimo dienos Įstaigos dokumentai jam pateikiami susipažinti Įstaigos darbo valandomis jos buveinėje ar kitoje Įstaigos vadovo nurodytoje vietoje, kurioje dokumentai yra saugomi. Šių dokumentų kopijos dalininkui gali būti siunčiamos registruotu laišku adresu, kurį dalininkas nurodęs Įstaigai, arba įteikiamos pasirašytinai ar elektroninių ryšių priemonėmis. Dokumentų kopijas išsiuntus elektroninių ryšių priemonėmis ir iš dalininko gavus informacijos gavimą patvirtinančią žinutę, dokumentų kopijų siuntimas registruotu laišku ar įteikimas pasirašytinai gali būti nevykdomas.

45. Įstaigos dokumentai, jų kopijos ar kita informacija dalininkams pateikiama neatlygintinai.

XIII SKYRIUS

INFORMACIJOS APIE ĮSTAIGOS VEIKLĄ, ĮSKAITANT IR VIEŠUS PRANEŠIMUS, PATEIKIMO VISUOMENEI TVARKA

46. Kai Įstaigos pranešimai turi būti paskelbti viešai, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka skelbiami Juridinių asmenų registro tvarkytojo leidžiamame elektroniniame leidinyje viešiams pranešimams skelbti ir Įstaigos interneto svetainėje adresu www.sportas.vilnius.lt

47. Kita informacija, kuri pateikiama visuomenei ir kurią nustato visuotinis dalininkų susirinkimas, skelbiama Įstaigos interneto svetainėje ir Įstaigos naudojamose socialinio bendravimo interneto svetainėse.

48. Tretiesiems asmenims turi būti sudarytos sąlygos su Įstaigos veiklos ataskaita ir kita visuomenei pateikiama informacija susipažinti Įstaigos buveinėje Įstaigos darbo valandomis.

XIV SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

49. Įstatų keitimo tvarka nesiskiria nuo nurodytosios Viešųjų įstaigų įstatyme.

50. Įstaiga reorganizuojama, pertvarkoma arba likviduojama Viešųjų įstaigų įstatymo nustatyta tvarka.

PATVIRTINTA
Vilniaus miesto savivaldybės mero
2024 m.
potvarkiu Nr.

**VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS VILNIAUS JAUNIMO POLITIKOS CENTRO FILIALO
VILNIAUS ATVIROJO JAUNIMO CENTRO „22 BENDRA BŪTIS“
NUOSTATAI**

**I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Vilniaus atvirasis jaunimo centras „22 bendra būtis“ (toliau – Centras) yra struktūrinis viešosios įstaigos Vilniaus jaunimo politikos centro padalinys – filialas, kuriame atliekamas darbas su jaunimu, grindžiamas savanorišku jaunų žmonių apsisprendimu dalyvauti šioje veikloje ir užtikrinant jų įsitraukimą į šią veiklą.

2. Centras savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, Lietuvos Respublikos viešųjų įstaigų įstatymu, Lietuvos Respublikos jaunimo politikos pagrindų įstatymu, Lietuvos Respublikos vaiko teisių apsaugos pagrindų įstatymu, Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu, 1989 m. lapkričio 20 d. Vaiko teisių konvencija, Neformaliojo vaikų švietimo koncepcija, patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2005 m. gruodžio 30 d. įsakymu Nr. ISAK-2695 „Dėl Neformaliojo vaikų švietimo koncepcijos patvirtinimo“, Atvirųjų jaunimo centrų ir atvirųjų jaunimo erdvių veiklos aprašu (toliau – Aprašas), patvirtintu Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2012 m. gruodžio 11 d. įsakymu Nr. A1-570 „Dėl Atvirųjų jaunimo centrų ir atvirųjų jaunimo erdvių veiklos aprašo patvirtinimo“ ir kitais įstatymais, poįstatyminiais aktais ir šiais nuostatais.

3. Centro pavadinimas – Vilniaus atvirasis jaunimo centras „22 bendra būtis“.

4. Centro adresas: Vilniaus g. 22-3, LT-01402 Vilnius, veiklos laikotarpis – neribotas.

5. Centrą įsteigęs asmuo – Vilniaus miesto savivaldybė, kodas 111109233, adresas Konstitucijos pr. 3, Vilnius. Vilniaus miesto savivaldybė dalininko (savininko) teises įgyvendina per vykdomąją instituciją merą, išskyrus Vilniaus miesto savivaldybės tarybos išimtinę ir neperduotą paprastąją kompetenciją.

6. Centras savo veiklą ir vidaus tvarką grindžia savivaldos principu ir pagarba žmogaus teisėms.

7. Centras viešina savo veiklą. Centras yra pasiekiamas elektroniniu paštu, socialiniais tinklais, mobiliojo arba fiksuotojo ryšio telefonu. Viešinant ir pristatant Centro veiklas, neturi būti pažeidžiamas lankytojų privatumas ir, esant poreikiui, turi būti užtikrinamas jų anonimiškumas.

II SKYRIUS

CENTRO TIKSLAI, UŽDAVINIAI IR VEIKLOS POBŪDIS

8. Centro veiklos rūšys: kūrybinė, meninė ir pramogų organizavimo veikla (90.0), kultūrinis švietimas (85.52), kitas, niekur kitur nepriskirtas, švietimas (85.59), švietimui būdingų paslaugų veikla (85.60), kita, niekur kitur nepriskirta, nesusijusi su apgyvendinimu, socialinio darbo veikla, kodas (88.99), kita niekur nepriskirtų, narystės organizacijų veikla, kodas 94.99.

9. Centro vizija: Centras – atvira ir saugi erdvė darbui su jaunimu ir jaunimo veiklai, teikianti prevencines, informavimo, konsultavimo, socialinių ir gyvenimo įgūdžių ugdymo, karjeros ugdymo, sociokultūrines, kultūrines ir kitas su jauno žmogaus ugdymu susijusias paslaugas.

10. Centro misija: atviras daugiavfunkcis jaunimo saviraiškos, užimtumo, konsultavimo, informavimo centras, atitinkantis jaunimo poreikius, padedantis spręsti jaunimo problemas, stiprinti jaunimo motyvaciją įsitraukti į miesto ekonominį, socialinį, pilietinį gyvenimą, telkiantis dalyvauti sprendžiant jaunimo saviraiškos ir laisvalaikio užimtumo problemas.

11. Centro tikslai:

11.1 sukurti sąlygas jaunimui dalyvauti Centro veikloje, ypač siekiant įtraukti į ją mažiau galimybių turintį jaunimą ir neaktyvius jaunos žmones;

11.2. užtikrinti, kad veikla atitiktų jaunų žmonių poreikius ir prisidėtų prie jauno žmogaus asmenybės tobulinimo, asmeninių ir socialinių kompetencijų ugdymo;

11.3. sukurti sąlygas, kad jauni žmonės būtų motyvuojami dalyvauti jų interesus atitinkančioje veikloje, skatinami tobulėti, ugdyti verslumą ir darbo rinkai reikalingus įgūdžius.

12. Centro uždaviniai:

12.1 sukurti sąlygas, kad savarankiškai apsisprendęs jaunimas dalyvautų konkrečiose veiklose, plėtojant neformalųjį ugdymą ir kitas darbo su jaunimu formas;

12.2. užtikrinti, kad veikla atitiktų jauno žmogaus poreikius ir prisidėtų prie jo socialinių ir gyvenimo įgūdžių ugdymo;

12.3. sudaryti sąlygas jaunimo kultūrinei edukacijai, skatinti jaunimo kūrybiškumą;

12.4. skatinti jaunimo saviraišką, savanorystę, suteikti jauniems žmonėms galimybę realizuoti save ir įgyvendinti turimas idėjas;

12.5. ugdyti jaunimo verslumą ir pilietiškumą;

12.6. plėsti turiningo laisvalaikio pasiūlą jaunimui.

III SKYRIUS

CENTRO FUNKCIJOS IR PAPILDOMA VEIKLA

13. Centras vykdo šias funkcijas:

13.1. dirba su jaunais žmonėmis tiek individualiai, tiek grupėmis;

13.2. teikia prevencines, informavimo, konsultavimo, socialinių ir gyvenimo įgūdžių ugdymo, karjeros ugdymo, sociokultūrinės ir kitas su jauno žmogaus ugdymu susijusias paslaugas;

13.3. organizuoja veiklas, skatinančias jaunimo motyvaciją ir gebėjimus, reikalingus sėkmingai integracijai į darbo rinką, atsižvelgdamas į Vilniaus miesto savivaldybės padėtį;

13.4. prireikus ir esant galimybei, teikia arba tarpininkauja teikiant kitas laisvalaikio, socialinės ir psichologinės ar krizių įveikimo pagalbos paslaugas jaunimui;

13.5. plėtoja ir palaiko nuolatinius ryšius su savo veiklos teritorijoje veikiančiomis institucijomis, susijusiomis su jaunimo reikalais, – mokyklomis, policija, parapija, jaunimo organizacijomis, bendruomene, ir su vaiko teisių apsauga susijusiomis bei pagalbą vaikams, šeimai teikiančiomis institucijomis – Vaiko teisių apsaugos ir įvaikinimo tarnybos prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos įgaliotais teritoriniais skyriais, socialinės paramos skyriais, seniūnijomis;

13.6. plėtoja ir palaiko ryšius su savo veiklos teritorijoje esančiais Užimtumo tarnybos administracijos padaliniais, socialinių paslaugų centrais, pedagoginėmis-psichologinėmis tarnybomis, kitomis su jaunimu dirbančiomis organizacijomis;

13.7. kartą per metus raštu įsivertina metų pradžioje išsikeltus tikslus, uždavinius, veiklos kokybę ir rezultatus;

13.8. užtikrina viešajai tvarkai keliamų reikalavimų laikymąsi Centre;

13.9. turi Centre teikiamų paslaugų ar vykdomų veiklų sąrašą;

13.10. viešai skelbia visuomenei informaciją apie savo misiją ir viziją, darbo formą, tikslus, uždavinius, jų įgyvendinimo priemones ir teikiamas paslaugas;

13.11. veiklą vykdo vadovaudamasis Aprašu pagal Centro savininko patvirtintą veiklos programą, atspindinčią Centro veiklos pobūdį, nustatytą atsižvelgiant į Savivaldybės specifiką ir jaunų žmonių poreikius.

14. Centras gali teisės aktų nustatyta tvarka vykdyti papildomą veiklą:

14.1. organizuoti veiklas, skatinančias jaunimo sveikatingumą ir teigiamą požiūrį į sveiką gyvenseną;

14.2. vykdyti vaikų ir suaugusiųjų neformaliojo švietimo, socialinio ugdymo, socialinės reabilitacijos, integracijos, prevencijos ir kitas programas;

14.3. vykdyti veiklą ne Centre, vietose, kur jaunimas praleidžia daugiau laiko;

14.4. bendrauti ir bendradarbiauti su jaunimo artimos aplinkos atstovais (tėvais, rūpintojais, globėjais, broliais, seserimis ir pan.);

14.5. organizuoti ir vykdyti projektinę veiklą, taikydamas įvairias darbo su jaunimu metodikas;

14.6. dirbti su savanoriais, vadovaudamasis Lietuvos Respublikos savanoriškos veiklos įstatymo nuostatomis;

14.7. pagal kompetenciją įgyvendinti vaiko minimalios priežiūros priemonės, numatytas Lietuvos Respublikos vaiko minimalios ir vidutinės priežiūros įstatyme;

14.8. bendradarbiauti su centrais, esančiais Vilniuje, kituose Lietuvos regionuose ir užsienyje;

14.9. vykdyti kitas socialinės apsaugos ir darbo ministro tvirtinamuose Mobiliojo darbo, Atvirojo darbo su jaunimu, Darbo su jaunimu gatvėje, Jaunimo praktinių įgūdžių ugdymo, Jaunimo informavimo ir konsultavimo tvarkos aprašuose apibrėžtas darbo su jaunimu veiklas;

14.10. teisės aktų nustatyta tvarka teikti papildomas mokamas paslaugas (stovyklos, ekskursijos, mokymai, kūrybinės dirbtuvės, kita edukacinė, meninė, sportinė, pramogų ir poilsio organizavimo veikla);

14.11. bendrauti ir bendradarbiauti su vietos bendruomenėmis, stiprinant įvairių kartų ryšį;

14.12. bendrauti ir bendradarbiauti su pasaulio lietuvių jaunimu, bendromis pastangomis užtikrinti tautinio tapatumo ir kultūros saugojimą ir puoselėjimą;

14.13. bendrauti ir bendradarbiauti su Lietuvoje gyvenančių tautybių jaunimo organizacijomis, organizuoti veiklas, skatinančias gilesnį pažinimą ir pagarbą kitoms tautinėms kultūroms.

IV SKYRIUS

CENTRO TEISĖS IR ATSAKOMYBĖ

15. Centras, vykdydamas jam pavestas funkcijas, turi šias teises:

15.1. pasirinkti tinkamas darbo formas ir metodus;

15.2. gauti teisės aktų nustatyta tvarka reikiamą informaciją iš Vilniaus miesto savivaldybės, kitų valstybės, savivaldybių institucijų, mokyklų;

15.3. bendradarbiauti su šalies ir užsienio nevyriausybinėmis organizacijomis, įstaigomis ir organizacijomis.

15.4. organizuoti konferencijas, seminarus ir kitus renginius;

15.5. konsultuotis su kitų institucijų bei įstaigų atstovais ir specialistais, atskiriems klausimams spręsti sudaryti laikinas darbo grupes;

15.6. teisės aktų nustatyta tvarka teikti mokamas paslaugas;

15.7. inicijuoti ir vykdyti projektus ir programas;

15.8. siųsti darbuotojus stažuotis, tobulinti kvalifikaciją šalies ir užsienio institucijose;

15.9. naudotis kitomis teisės aktų suteiktomis teisėmis.

16. Centras atsako už tinkamą funkcijų vykdymą, nustatytų tikslų ir uždavinių įgyvendinimą. Centras atsako pagal viešosios įstaigos Vilniaus jaunimo politikos centro prievoles, o viešoji įstaiga Vilniaus jaunimo politikos centras atsako už Centro prievoles.

V SKYRIUS

CENTRO VALDYMO ORGANAS IR JO KOMPETENCIJA

17. Centras civilines teises įgyja, civilines pareigas prisiima ir įgyvendina per savo valdymo organą.

18. Centro vienasmenis valdymo organas – struktūrinio padalinio vadovas, kurį skiria viešosios įstaigos Vilniaus jaunimo politikos centro direktorius.

19. Centro valdymo organas atsako už Centro veiklos organizavimą ir jo tikslų įgyvendinimą, dokumentų ir duomenų teikimą juridinių asmenų registro tvarkytojui, informacijos teikimą jį įsteigusiam juridiniam asmeniui, atstovauja Centrai valstybės ir savivaldybių institucijose, taip pat palaikant ryšius su juridiniais ir fiziniais asmenimis, atlieka kitas Lietuvos Respublikos teisės aktuose, taip pat Centro vadovo pareiginiuose nuostatuose nustatytas pareigas.
